

VEDTEKTER for samvirkeforetaket

Ekornheia Barnehage SA

org. nr; 971.495.642

Sist endret: 23.04.2025



1

1. SAMMENSLUTNINGSFORM, FORETAKSNAVN OG FORRETNINGSKONTOR

Foretakets sammenslutningsform er et samvirkeforetak med foretaksnavn: Ekornheia Barnehage SA
Foretaket har forretningsadresse; Hotvetveien 29, 3018 DRAMMEN

2. FORMÅL

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene (foresatte) og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelle årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagen skal drives på en pedagogisk og økonomisk forsvarlig måte og i henhold til «Lov om barnehage» med unntak av den kristne formålsparagrafen. Barnehagen skal formidle etiske grunnverdier og ta hensyn til barns alder, forutsetning, modenhet og hjemmemiljø.

3. MEDLEMSKAP

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbudet om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foreldre/foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent eller andelsinnskudd.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorer for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokumentasjon og lignende etter samvirkeloven til medlemmene, så lenge medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetaket, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet

4. UTMELDING

Et medlem plikter å sende skriftlig utmelding til foretaket, samtidig som barnehageplassen blir sagt opp, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelse, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Medlemmer med flere barnehageplasser må ved oppsigelse av siste plass også melde seg ut av foretaket, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen mottas av foretaket.

5. STYRET

Barnehagen ledes av et styre som består av foresatte fra ulike avdelinger på minimum 4 medlemmer.

Styret velges på årsmøtet. Styret utpeker selv styreleder i første ordinære styremøte etter årsmøtet. Funksjonstiden for styremedlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges.

Styret får styrehonorar i form av fratrekk for et barn i 1 mnd pr år og fritak for dugnader mens man sitter i styret. Daglig leder skal være til stede på styremøter for å videreformidle info om drift i barnehagen. To ganger i året vil også ledergruppen i barnehagen delta på styremøte.

5.1 Styrets oppgaver

- Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtes vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke er lagt til andre organer av loven eller vedtekter.
- Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs (minimum 4 ganger pr år). Et styremedlem eller styrer/ daglig leder kan også kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.
- Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen. «Styreplan» brukes som digitalt verktøy for protokollføring.
- Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjett på årsmøte.
- Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever dette.

- Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.
- Styret har arbeidsgiver ansvaret i barnehagen.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

5.2 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle medlemmer av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Ved forfall blant styremedlemmer, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står det likt, gjelder det som møteleder (styreleder) har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmer.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer som blir valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekking. I andre tilfeller der stemmer står likt, gjelder det som møteleder har stemt for.

6. DAGLIG LEDER

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

- Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.
- Den daglige ledelse omfattes ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.
- Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.
- Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
- Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutvikling.
- Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

7. SAMARBEIDSUTVALGET (SU) & FORELDRE RÅDET

7.1 Samarbeidsutvalget er et lovpålagt utvalg som alle barnehager må ha.

De skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeid mellom barnehagen og hjemmet. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver

barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten (Barnehageloven, § 2, *Barnehagens innhold*).

Samarbeidsutvalget består av minst 2 foresatte og minst 2 ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Medlemmene til samarbeidsutvalget velges for ett år av gangen, gjenvalg er tillatt.

Samarbeidsutvalget konstitueres internt velger selv sin leder, og bestemmer selv hvor ofte det skal møtes (minst to ganger pr år).

Samarbeidsutvalgets hovedoppgaver skal være:

- SU skal med utgangspunkt i «Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgave», fastsette en årsplan for det pedagogiske arbeidet.
- Forslagsrett til barnehagens styre vedr. saker samarbeidsutvalget ønsker behandlet.
- Påta seg oppgaver som barnehagens styre anviser.:-
- Besørge at foreldreråd blir avholdt, og at nødvendig foreldreinnsett og dugnad blir organisert og gjennomført
- Arrangere sommer- og juletreff.
- Arrangere foresatte/ foreldresammenkomster.

4

7.2 Foreldrerådet er de samme som er valgt og inn til samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet består av, og skal representere, foreldrene/ de foresatte, og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådets representanter har rett til å bli forelagt og uttale seg om saker som har viktighet for foreldrene og barnas forhold til barnehagen før endelig avgjørelse blir tatt. I slike saker har styret en tilsvarende plikt til å be om foreldrerådets syn.

Foreldrerådet innkaller og avholder møter etter behov, dog minst et møte på samme dag som Årsmøte. (*Det møtet som faller på årsmøte kalles inn til av styret, sammen med innkalling til årsmøte*).

8. ÅRSMØTE

Årsmøte er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret kaller inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst 25 % av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker å behandle.

Årsmøte ledes av styreleder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

9. INNKALLING TIL ÅRSMØTE

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 3 ukers varsel. Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møte. Forslag til vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker å ta opp på årsmøte, skal meldes skriftlig til styret tidsnok til å kunne tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt kan det sendes ut ny, inntil en uke før årsmøtet skal holdes.

Saker som skal behandles på årsmøte:

- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møte, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer. Styreleder velges av styret selv
- Valg av revisor (bruker pr i dag PBL).
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- Eventuelle forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

9.1 Stemmeregler for årsmøtet:

- Hvert medlem har en stemme på årsmøte, med mindre noe annet her er bestemt.
- Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøte, men ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. Fullmektig må legge frem skriftlig og datert fullmakt.
- En beslutning av årsmøte krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møteleder har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

10. REVISOR

Foretaket skal ha en revisor. Revisor skal påse at regnskapet blir ført forsvarlig og i samsvar med god regnskapsskikk. Revisor skal avgi skriftlig revisjonsberetning til årsmøte.

11. EKSKLUSJON

Medlem som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- og styrevedtak, skal første gang gir en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overskridelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styret med alminnelig flertall ekskludere medlemmet.

12. VEDTEKTSENDRING

Vedtak om vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

13. OPPLØSNING OG AVVIKLING

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertallet som gjelder for vedtektsendringer.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

14. FORHOLDET TIL LOV OM SAMVIRKEFORETAK (SAMVIRKELOVEN)

Dersom ikke annet følger av vedtektene gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16.