

Vedtekter for Ekornheia Barnehage

Med endringer pr. 6.5.2013



1. Barnehagens daglige drift

Rapportering

Barnehagens daglige drift forestås av styrer. Styrer er barnehagens administrative og pedagogiske leder. Styrer skal samarbeide nært, og rapportere til barnehagens styre. Styrer orienterer til samarbeidsutvalget.

Åpningstider

Barnehagen er åpen hverdager fra 07.00 til 17.15 f.o.m. mandag til fredag med unntak av bevegelige helligdager. Barnet skal ha ferie minst 4 uker i løpet av barnehageåret. Barnehagen holder sommerstengt i ukene 28, 29 og 30. Barnehagen holder stengt Julaften og nyttårsaften. Mellom jul og nyttår, samt dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag holdes stengt med mindre annet er særskilt avtalt med barnehagens styrer. Ved en slik særskilt avtale plikter foreldrene å informere barnehagen i god tid om barnet vil komme i barnehagen.

Barnehagen stenger i tilfelle kl. 13.00 onsdag før skjærtorsdag.

2. Plikter ved fremmøte

Det skal gis beskjed til personalet at barn er kommet/hentet. Barna skal være hentet og ute av barnehagen før stengetid.

Ved fravær skal det gis beskjed til barnehagen.

Det påligger foreldrene å gi barnehagens avdeling klar beskjed dersom andre enn foreldrene skal ha anledning til å hente barnet.

3. Personalet i barnehagen

I henhold til barnehagelovens skal bemanningen i barnehagen bestå av førskolelærere, og annet kvalifisert personale. Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet samt oppfylle lovens krav til bemanning.

Den som skal arbeide i barnehagen må fremlegge tilfredsstillende politiattest iht. Barnehageloven.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehagen.

Foreningen representert ved dens styre, er de ansattes arbeidsgiver. Betingelser m.h.t. ansettelse avtales skriftlig med styret.

De ansatte skal gjennomgående lønnes minst like godt som tilsvarende stillinger i Drammen kommune.

Arbeidsgiver plikter å etablere og drive godkjent lovpålagt pensjonsordning. Tilsvarende plikter arbeidsgiver å tegne yrkesskadeforsikring i.h.t lov om yrkesskadeforsikring.

4. Opptak av barn

I Drammen kommune er det samordnet opptak for alle kommunale og private barnehager. Søknad om barnehageplass skal av denne grunn sendes Drammen kommune. Barnehagens styre er opptaksmyndighet.

Opptak skjer ordinært 1. august. I henhold til Drammen kommunes vedtekter vil søknadsfristen til barnehagen følge søknadsfristen i kommunen til enhver tid.

Utover den angitte opptaksperiode kan det tas opp barn etter en konkret vurdering f.eks. ved oppsigelse av plasser.

Momenter ved opptak(ikke prioritert rekkefølge)

Opptak skal i hovedsak avgjøres etter en samlet pedagogisk vurdering.

- Hovedtyngden av barna må være bosatt i Drammen kommune. Opptak skal fortrinnsvis skje fra barn som har fast bopel i Øren skolekrets.
- Søsken til barn som har plass i barnehagen har fortrinnsrett. Barn til barnehagens ansatte vil også kunne prioriteres.
- Barn med rett til prioritet ifg. barnehageloven har rett til prioritet ved opptak, dersom man etter en sakkyndig vurdering finner at barnet kan ha nytte av opphold i barnehage. Ref. Barnehageloven.
- Dersom en av økonomiske årsaker eller sammensetning av barnegruppene i barnehagen er avhengig av en bestemt fordeling, skal dette tas hensyn til.

Dersom det i enkelttilfeller ikke er mulig å skille mellom søkerne utefra ovennevnte opptakskriterier, skal loddtrekning foretas.

Opptaket sikrer plass i barnehagen frem til skolestart, med mindre forhold som omfattes av pkt 7 og/eller 9 inntreffer.

Styret er ansvarlig for å vurdere/gjennomføre offentlig kunngjøring av opptak for å fylle plassene i barnehagen.

5. Intern kontrollsystem

Barnehagens styre plikter å påse at det er etablert et internkontroll system i samsvar med de til enhver tid gjeldende forskrifter om internkontroll for helse-, miljø og sikkerhet. De viktigste lover som setter krav til virksomheten er arbeidsmiljøloven, forurensningsloven, lov om brannvern, lov om brannfarlige varer, lov om eksplosive varer, lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr, produktkontrollloven (forskrift om sikkerhet ved lekeplussutstyr).

I samarbeid med styreren og de ansatte, plikter barnehagens styre å følge opp de retningslinjer som fremkommer av internkontroll systemet, og at de krav som er fastsatt i medhold av lov eller forskrift etterfølges. Til bruk for kontrollarbeidet skal det utarbeides håndbok/"sjekklister".

6. Arealnormer

Barnehagen skal ha godkjent leke- og oppholdsareal.

Lekearealer i forhold til barnas alder skal være iht. veiledende norm fra Kunnskapsdepartementet.

7. Foreldrebetaling / oppsigelse

Det betales for 11 måneder pr. år. Betalingen skjer forskuddsvis innen den 15. hver måned. Betalingen påløper fra plassen er disponibel til utløpet av oppsigelsestiden.

Oppsigelse av barnehageplassen må skje skriftlig til styrer med minst 2. mnd varsel. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i påfølgende måned. Foreldrebetalingen skal opprettholdes ut oppsigelsestiden. Løper oppsigelsestiden ut senere enn 1. april, må foreldrebetalingen opprettholdes ut barnehageåret, dvs. t.o.m. juni.

Misligholdes foreldrebetalingen i 2 påfølgende måneder, kan barnehageplassen for angjeldende barn sies opp. Tilsvarende gjelder hvis foreldrene ikke tilpasser seg de regler vedtektene oppstiller, men først etter 2 skriftlige advarsler. Oppsigelse gis skriftlig fra barnehagestyret.

8. Foreldreinnsats

Foreldrene plikter å yte en rimelig dugnadsinnsats pr. år pr. barn. Det holdes to dugnader pr år. Foreldrene plikter å møte 5,5 time for første barn. Ved to eller flere barn ytes totalt 7,5 timer pr dugnad. Dersom foreldrene unnlater å yte rimelig dugnadsinnsats kan barnehagens styre ilegge foreldrene et gebyr. Gebyret skal dekke kjøp av profesjonelle tjenester for å utføre tilsvarende arbeid.

Styrets medlemmer fritas for dugnadsarbeid. Foreldrerådets representanter fritas for dugnad etter to gjennomførte perioder.

Det forutsettes at foreldrene deltar på foreldremøter/foreldreråd.

9. Redusert drift

Ved helt eller delvis redusert drift p.g.a. forhold Samvirket ikke har herredømme over, har Samvirket ikke noen form for økonomisk ansvar overfor foreldrene.

10. Måltider / klær

Skal barnet spise frokost i barnehagen må dette medbringes. Barna får lunsj og et lett ettermiddags måltid (frukt eller lignende) i barnehagen. Innkjøpene organiseres av barnehagen. Kostnadene for mat og drikke er ikke inkludert i oppholdsbetalingen. Kostnadenes størrelse for mat og drikke fastsettes av årsmøtet.

Barna må ha med seg passende tøy for lek inne og ute. Barn må ha med seg ekstra skift. Alt tøy skal tydelig og varig merkes med barnets navn.

11. Taushetsplikt

Barnehagens styre, ansatte i barnehagen, samarbeidsutvalget, samt andre som måtte få kjennskap til fortrolige opplysninger om barna og /eller deres foresatte, har taushetsplikt etter regler som fremgår av Forvaltningsloven §§ 13 til 13f, Og iht. barnehagelovens § 22.

12. Spørsmål vedtektene ikke dekker

Hva angår spørsmål som ikke er truffet bestemmelser om i disse vedtektene, skal reglene i den til en hver tid gjeldende lovgivningen om samvirket og barnehager gjelde jfr. gjeldende Barnehagelov.